



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 24 stycznia 2018 r.

Poz. 388

### **UCHWAŁA NR XXXIV/319/17 RADY MIASTA BIŁGORAJ**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Biłgoraj**

Na podstawie art. 5a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), na wniosek Burmistrza Miasta Biłgoraj, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu Rada Miasta Biłgoraj uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Biłgoraj stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasto Biłgoraj.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/154/2016 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Biłgoraj.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraj.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Marian Klecha**

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/319/17

Rady Miasta Biłgoraj

z dnia 20 grudnia 2017 r.

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Biłgoraj**

### **§ 1 Słownik pojęć**

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miasto Biłgoraj na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy,
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Biłgoraj,
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Biłgoraj,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane lub zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Biłgoraj, które w dniu głosowania miały ukończone 16 lat,
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Biłgoraj,
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Biłgoraj,

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 4 ust. 12.
2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
3. Kwota środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego nie może być niższa niż 200 000 zł (dwieście tysięcy zł) w każdym roku budżetowym i proponowana jest przez burmistrza przed terminem zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym.
5. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.
6. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:
  - 1) kampania informacyjno-edukacyjna,
  - 2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami,
  - 3) zgłaszanie propozycji zadań,
  - 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań,
  - 5) głosowanie,
  - 6) ewaluacja.
7. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter osiedlowy lub ogólnomiejski, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla.

### **§ 3 Zgłaszanie propozycji zadań**

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec.
2. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór ustali burmistrz.

3. Każda propozycja zadania musi uzyskać poparcie minimum 10 mieszkańców w formie listy podpisów pod wnioskiem. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
4. Formularz zgłoszenia propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego należy złożyć w terminie od 1 do 31 lipca roku poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być zrealizowane.
5. Formularz zgłoszenia propozycji zadania należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>, w biurze podawczym Urzędu Miasta Biłgoraj, Plac Wolności 16, 23-400 Biłgoraj lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Biłgoraj. W przypadku, gdy dzień 31 lipca jest dniem wolnym od pracy termin na złożenie wniosku upływa w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.
6. Prawidłowo zgłoszone propozycje zadań podlegają niezwłocznej publikacji za pośrednictwem strony internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>
7. Zgłaszający propozycję zadania powinien określić przybliżony koszt jego realizacji. Ostatecznej wyceny dokonuje burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

#### § 4

#### Weryfikacja zgłoszonych zadań

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe referaty, stanowiska pracy Urzędu Miasta Biłgoraj lub miejskie jednostki organizacyjne.
2. Weryfikacja odbywa się jedynie na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 12.
3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niegodny z limitem finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4, burmistrz poinformuje pisemnie lub pocztą elektroniczną osobę składającą o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.
4. Modyfikacja, o której mowa w ust. 3 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów zawartych w ust. 12.
5. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty. Nie dochowanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.
6. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.
7. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody wnioskodawcy.
8. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
9. Zmieniony wniosek podlega publikacji za pośrednictwem strony internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>.
10. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji tożsamego lub bardzo podobnego zadania, właściwy referat, samodzielne stanowisko pracy Urzędu Miasta Biłgoraj lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z przedstawicielami wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.
11. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 10, nie wyczerpuje prawa wnioskodawców do korekty projektów zgodnie z ust. 6.
12. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
  - 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 2 ust.3 i 4 regulaminu,

- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
  - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
  - 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
  - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawo własności,
  - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
13. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>.
14. Z zadań, które przeszły pozytywną weryfikację tworzona jest lista projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców.
15. Lista projektów zawierająca co najmniej nazwę zadania, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji jest podawana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>.
16. Kolejność zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

## § 5

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

1. Wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonują mieszkańcy w głosowaniu.
2. Głosowanie dotyczące wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2018 rok odbywa się od dnia 15 lutego do dnia 15 marca 2018 r., na podstawie propozycji zgłoszonych przez mieszkańców w 2017 r.
3. Głosowanie dotyczące wyboru zadań do realizacji w ramach budżetów obywatelskich począwszy od 2019 r. odbywa się od 1 do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym zadanie ma być realizowane.
4. Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 500 mieszkańców.
5. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - 1) system do głosowania dostępny na stronie internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>, lub
  - 2) osobiste odebranie karty do głosowania w biurze podawczym Urzędu Miasta Biłgoraj, Plac Wolności 16, 23-400 Biłgoraj po okazaniu dokumentu tożsamości pozwalającego na identyfikację głosującego, a następnie złożenie jej do urny do głosowania znajdującej się w tymże biurze podawczym.
6. Wzór karty do głosowania określi burmistrz.
7. Każdy uprawniony do głosowania może zagłosować wyłącznie jeden raz.
8. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
9. Karty do głosowania niepobrażone w biurze podawczym, wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
10. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na jedno zadanie.
11. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności zadań na liście do realizacji.
12. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonana przez burmistrza.
13. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie.

14. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
15. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.
16. Po odbytych głosowaniach i ustaleniu jego wyników, burmistrz i rada, w ramach posiadanych uprawnień mogą zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.
17. Wszelkie informacje związane z wyborem zadań do realizacji podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej <https://bilgoraj.budzet-obywatelski.org>.

## § 6

### **Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne realizowane w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie informacyjne i edukacyjne uwzględniające:
  - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
  - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,,
  - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1 będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym w szczególności poprzez otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

## § 7

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest burmistrz.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające zadania oraz uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione.
4. Osoby zgłaszające zadania oraz uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego regulaminu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję do spraw budżetu obywatelskiego, która będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie zgodnie z niniejszym regulaminem procedury związanej z wyborem zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.